

**LAPORAN**  
**DOKUMEN JAMINAN PEMBELAJARAN**



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**PROGRAM STUDI AKUNTANSI**  
**TAHUN 2023**

HALAMAN PENGESAHAN



PROGRAM STUDI AKUNTANSI  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JEMBER  
DOKUMEN JAMINAN PEMBELAJARAN

NO. DOKUMEN: 00402-14000-01/ FM 00402-14000-01

Status Dokumen	<input type="checkbox"/> Master	<input type="checkbox"/> Salinan
Nomor Revisi	00	
Tanggal Terbit	30 Juli 2023	
Jumlah Halaman	Halaman	

Dibuat Oleh:		Diperiksa Oleh:	
<b>Nama</b>	Dr. Riyanto Setiawan S, MSA. Ak. CA.	<b>Nama</b>	Rendy Mirwan Aspirandi, SE.,MSA.
<b>Jabatan</b>	Penyusun	<b>Jabatan</b>	Ketua Program Studi Akuntansi
<b>Tanggal</b>	26 Juli 2023	<b>Tanggal</b>	29 Juli 2023

Disetujui Oleh:	
<b>Nama</b>	M. Henri Ika Sari, SE.,MM.
<b>Jabatan</b>	Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis
<b>Tanggal</b>	30 Juli 2023



**Laporan Dokumen Jaminan Pembelajaran**  
**No Dokumen: 00402-14000-03/ FM 00402-14000-03**

No Revisi: 00

Tgl Terbit:

Halaman 1 dari

**DAFTAR REVISI**

No Rev.	Tanggal	Halaman	Tertulis	Revisi

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT, Laporan Dokumen Jaminan Pembelajaran tahun 2023/2024 Prodi Akuntansi telah selesai. Laporan tersebut disusun oleh penjamin mutu Program Studi Akuntansi dan Fakultas Ekonomi dan Bisnis UM Jember. Penyusunan Laporan Dokumen Jaminan Pembelajaran merupakan sinergi antara penjamin mutu Prodi Akuntansi dan penjamin mutu FEB dengan Kaprodi Akuntansi sebagai mitra. Kami mengucapkan terima kasih kepada berbagai pihak yang telah mendukung keseluruhan kegiatan audit. Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada:

1. Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis yang telah memberikan dukungan kepada Penjamin Mutu atas terlaksananya Laporan Dokumen Jaminan Pembelajaran.
2. Ketua Prodi Akuntansi sebagai mitra Penjamin Mutu dan Gugus Penjamin Mutu, serta para Dosen dan Mahasiswa Prodi Akuntansi yang turut serta dalam kegiatan Laporan Dokumen Jaminan Pembelajaran.
3. Pusat Penjaminan Mutu di Universitas Muhammadiyah Jember yang selalu memberikan saran dan masukan kepada Tim Penyusun untuk terlaksananya Laporan Dokumen Jaminan Pembelajaran.
4. Pengajaran sebagai pihak administrasi yang telah memberikan pelayanan bagi proses kegiatan Laporan Dokumen Jaminan Pembelajaran sehingga dapat berjalan dengan baik.

Laporan Dokumen Jaminan Pembelajaran ini masih jauh dari sempurna, sehingga kami membutuhkan saran dan kritik agar proses monitoring dan evaluasi kedepan dapat berjalan lebih baik.

Jember, 26 Juli 2023

Tim Penyusun

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL.....</b>	<b>1</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN.....</b>	<b>2</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>4</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>5</b>
<b>BAB 1. PENDAHULUAN.....</b>	<b>6</b>
<b>1. Latar Belakang .....</b>	<b>4</b>
<b>2. Rasional.....</b>	<b>5</b>
<b>3. Tujuan.....</b>	<b>6</b>
<b>4. Mekanisme dan Rancangan.....</b>	<b>6</b>
<b>BAB 2. LAPORAN DOKUMEN JAMINAN PEMBELAJARAN .....</b>	<b>6</b>
<b>BAB 3. PENUTUP .....</b>	<b>10</b>

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1. Latar Belakang**

Dokumen jaminan pembelajaran adalah alat yang penting dalam konteks pendidikan dan pembelajaran. Latar belakang perlunya dokumen jaminan pembelajaran dapat dilihat dari beberapa aspek berikut :

- 1). **Mengukur dan Menilai Kualitas Pendidikan:** Dokumen jaminan pembelajaran membantu lembaga pendidikan, seperti sekolah atau universitas, dalam mengukur dan menilai kualitas pendidikan yang mereka tawarkan. Dengan memiliki standar dan pedoman tertulis, mereka dapat menilai apakah pendidikan yang disediakan sesuai dengan ekspektasi dan standar yang telah ditetapkan,
- 2). **Meningkatkan Akuntabilitas:** Dokumen jaminan pembelajaran juga meningkatkan akuntabilitas lembaga pendidikan. Dengan menetapkan target, sasaran, dan pedoman yang jelas, lembaga pendidikan dapat memastikan bahwa mereka memenuhi kewajiban mereka terhadap siswa, orang tua, dan masyarakat.
- 3). **Mendorong Inovasi dan Perbaikan Berkelanjutan:** Dokumen jaminan pembelajaran dapat berfungsi sebagai dasar untuk merancang dan mengimplementasikan inovasi dalam pendidikan. Dengan mengukur kinerja berdasarkan pedoman tertulis, lembaga pendidikan dapat mengidentifikasi area di mana mereka perlu melakukan perbaikan dan terus meningkatkan kualitas pembelajaran.
- 4). **Meningkatkan Efisiensi dan Efektivitas:** Dokumen jaminan pembelajaran dapat membantu lembaga pendidikan mengelola sumber daya mereka secara lebih efisien dan efektif. Dengan memahami tujuan dan pedoman yang jelas, mereka dapat merencanakan dan mengalokasikan sumber daya mereka dengan lebih baik.

### **2. Rasional**

Beberapa alasan rasional mengapa dokumen jaminan pembelajaran diperlukan:

- 1). **Transparansi dan Kepastian :** Dokumen jaminan pembelajaran memberikan transparansi kepada semua pihak yang terlibat dalam proses pendidikan, termasuk siswa, orang tua, guru, dan administrator sekolah. Ini memberikan kepastian tentang apa yang diharapkan dari siswa dan bagaimana mereka akan dinilai.
- 2). **Pedoman Pembelajaran :** Dokumen ini berfungsi sebagai panduan untuk guru dalam merencanakan pembelajaran mereka. Mereka dapat mengacu pada dokumen

tersebut untuk memahami tujuan pembelajaran, materi yang harus diajarkan, dan metode evaluasi yang digunakan.

**3). Pemantauan dan Evaluasi :** Dokumen jaminan pembelajaran memungkinkan sekolah dan lembaga pendidikan untuk memantau kemajuan siswa secara lebih sistematis. Mereka dapat menggunakan dokumen ini sebagai dasar untuk mengukur pencapaian siswa dan mengidentifikasi area-area di mana perbaikan diperlukan.

**4). Akuntabilitas :**

Dokumen jaminan pembelajaran memberikan transparansi kepada semua pihak yang terlibat dalam proses pendidikan, termasuk siswa, orang tua, guru, dan administrator sekolah. Ini memberikan kepastian tentang apa yang diharapkan dari siswa dan bagaimana mereka akan dinilai.

**3. Tujuan**

Untuk dapat mengukur keberhasilan organisasi di dalam mencapai tujuannya, maka setiap tujuan harus dijabarkan dalam berbagai sasaran dan memiliki indikator kinerja yang terukur.

**BAB II**  
**LAPORAN DOKUMEN JAMINAN PEMBELAJARAN**

No.	Aspek Pembelajaran	Rata-rata
1	Dosen menyampaikan RPS pada pertemuan pertama ( <i>The lecturer delivers Module Course at the first meeting</i> )	90 %
2	Dosen melakukan tahapan perkuliahan (pendahuluan, isi, dan penutup) pada setiap pertemuan ( <i>The lecturer carry out the stages of the lecture (introduction, main content, and closing at each meeting)</i> )	90 %
3	Dosen menggunakan metode pembelajaran pada setiap pertemuan ( <i>The lecturer employs learning methods in every meeting</i> )	95 %
4	Dosen menggunakan media pembelajaran pada setiap pertemuan ( <i>The lecturer uses learning medias at every meeting</i> )	95 %
5	Dosen menggunakan sumber belajar sesuai dengan RPS ( <i>The lecturers uses learning resources in accordance with the course module</i> )	97 %
6	Dosen menguasai materi perkuliahan ( <i>The lecturer masters the lecture material</i> )	95 %
7	Dosen mengaitkan materi yang diajarkan sesuai dengan konteks ( <i>The lecturer presents the relation of the material taught with the context</i> )	90 %
8	Dosen merespon setiap pertanyaan mahasiswa ( <i>The lecturer responds to every student's question</i> )	85 %
9	Dosen menggunakan hasil penelitian (artikel ilmiah, buku, dll) sebagai rujukan dalam pembelajaran ( <i>The lecturers uses research results (scientific articles, books, etc.) as a reference in the lesson</i> )	83 %
10	Dosen menggunakan hasil penelitian (artikel ilmiah, buku, dll) sebagai rujukan dalam pembelajaran ( <i>The lecturers uses research results (scientific articles, books, etc.) as a reference in the lesson</i> )	95 %
11	Dosen menerapkan hasil penelitiannya ke dalam topik pembelajaran ( <i>The lecturer employs his/her research results in the lessons</i> )	82 %
12	Dosen menggunakan hasil pengabdianya kepada masyarakat untuk memperkaya materi perkuliahan ( <i>The lecturer uses the results of his/her community service to enrich lecture materials</i> )	85 %
13	Dosen mengelola kelas pada setiap pertemuan ( <i>The lecture's classroom management</i> )	95 %
14	Dosen memotivasi keaktifan mahasiswa dalam setiap pembelajaran ( <i>The lecturer motivates the students to participate actively in the classroom</i> )	90 %
15	Dosen memberikan perhatian kepada setiap mahasiswa ( <i>The lecturer pays attention to every student</i> )	82 %
16	Dosen menghargai pendapat mahasiswa ( <i>The lecturer values students' opinions</i> )	85 %
17	Dosen bersikap santun terhadap mahasiswa dalam pembelajaran ( <i>The lecturer is polite towards the students during lessons</i> )	90 %



18	Dosen menunjukkan empati terhadap kondisi mahasiswa dalam proses pembelajaran ( <i>The lecturer shows empathy to the students during the lessons</i> )	82 %
19	Dosen mengendalikan emosi dalam pembelajaran ( <i>The lecturers controls his/her emotions in the lessons</i> )	85 %
20	Dosen melibatkan mahasiswa dalam kegiatan akademik (pengajaran, penelitian, pengabdian) ( <i>The lecturer involves the students in academic activities teaching, research, community service</i> )	88 %
21	Dosen melaksanakan pembelajaran dengan waktu yang proporsional pada setiap pertemuan ( <i>The lecturer carries out time management for the lessons</i> )	90 %
22	Dosen mengakui keterbatasannya dalam pembelajaran ( <i>The lecturer acknowledges his/her limitations during the lesson</i> )	83 %
23	Dosen menerima kritik dan saran tentang proses pembelajaran ( <i>The lecturer receives criticism and suggestions about the learning process</i> )	85 %
24	Dosen memberikan umpan balik terhadap setiap hasil pekerjaan mahasiswa ( <i>The lecturer provides feedback to every student's work</i> )	85 %
25	Dosen melakukan penilaian perkuliahan ( <i>The lecturer conducts the lecture assessments</i> )	98 %

### **BAB III**

### **PENUTUP**

Demikian Laporan Dokumen Jaminan Pembelajaran tahun 2023 ini disusun, sebagai bahan pertimbangan berbagai pihak yang berkepentingan. Semoga apa yang telah disusun diberikan nilai ibadah dari Allah SWT dan dapat bermanfaat bagi kita semua